

Minutes

14th Project Team Meeting KNOW-HOW3000

Date and Time: 19.01.2017, 9:30-11:30

Written by: Kristina Kroyer (KK)

Participants: Jasmin Thomas (JT), Ulrike Bey (UB), Diego Santos (DS), Peter Pober-Lawatsch (PP), Georg Pardo (GP), Petra Herout (KO), Martina Podeprel (MP), Kristina Kroyer (KK), Elfriede Paller (EP)

Absent: Friedbert Ottacher (FO), Elisabeth Moder (EM)

Abbreviations: SK – Sector Coordinators, PK – Programme Coordinators, PO – Programme Officer



1) Minutes		Resp. person
Info	<ul style="list-style-type: none">- Protokolle der Projekt-Team-Sitzungen samt Aktivitätenlisten hier abgelegt: I:_F-Projekte\Überregionale Projekte\P-16-201 KNOWHOW3000\06_Steuerung\Protokolle-Besprechungen\Projektteam- Ablage KNOWHOW3000 Projektsteuerung: I:_F-Projekte\Überregionale Projekte\P-16-201 KNOWHOW3000 langfristige/ strategische Dokumente: J:\KNOW-HOW3000	
DECISION		
ACTION		

2) Progress Reports and Annual Plan		Resp. person
Info	<ul style="list-style-type: none">- KO: Formate für Berichtinputs und Jahresplanung wurden ausgesendet- DS: kritische Herangehensweise an neues ADA Format notwendig: Fragen zu Nachhaltigkeit/ Lessons Learned können nach erstem Jahr der Projektumsetzung nicht beantwortet werden → wenn Punkte nicht zutreffen, Mut zur Auslassung	
DECISION	<ul style="list-style-type: none">• Inputs for interim report 2016 as well as annual planning 2017 shall be sent to KK until latest February 2017	KK
ACTION		

3) Per Diems		Resp. person
Info	<ul style="list-style-type: none">- PNG: KH3000 Events – Transport und Verpflegung der TeilnehmerInnen abgedeckt, keine Tagsätze; Bei zusätzlichen „missions“ - per diems: 15 Euro; entspricht dem Wert den extern Beauftragte bekommen- MOZ: KH3000 Events – Transport und Verpflegung der TeilnehmerInnen abgedeckt, keine Tagsätze; Ob BehördenvertreterInnen „sitting allowance“ erwarten/einfordern noch unklar- OA: Policy Dialogue – Einladung politischer Behörden: Transportkosten und Verpflegung für abgedeckt, keine „sitting allowances“- ZAM: Unterschiedliche Tagsätze zwischen GTM/SLV und NIC, Unterschied auch bzgl. Position des/der Teilnehmers/in – in Ausnahmefällen werden kleine Entschädigungen bezahlt, wenn Ausfall für TeilnehmerIn finanziell erheblich- OA: Per Diems bei Partner wurden erhoben – für mehrtägige „missions“: zw. 30 und 220 USD pro Tag für Verpflegung und Unterkunft (Reisekosten extra) / VOS Personalreisen – bestimmte Tagsätze pro Land- SEN: Keine Tagsätze, Reisekosten in Projekt verrechnet, Verpflegung im Event, Vorgangsweise bei externen TeilnehmerInnen unklar	

	- KO: nicht nur Höhe der Sätze interessant, sondern auch was mit Per Diems abgedeckt werden soll – unterschiedliches Verständnis vorhanden, auch bzgl. „sitting allowances“	
DECISION	• Per diems paid within the KH3000 project shall be fixed per country/ region in order to avoid individual negotiations with partners and staff	Country Offices, PKs
ACTION	• Definition and amount of per diems per Country/Region will be gathered and compared– see attached table	KK

4) Internet Platform – Target Groups, Roles and Responsibilities		Resp. person
Info	<p>- GP: Vorstellung der Zielgruppen und Rollen Siehe Anhang Diskussion ad „Power User“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziel: In jeder Region eine Ansprechperson für die Internetplattform/ einen Power User bestimmen – fungiert als Schnittpunkt zu Partnern und behält den Überblick zu plattformbezogenen Bedürfnissen der Partner – sinnvoll, diese Funktion langfristig bei der für Wissensmanagement zuständigen Person in VOS anzusiedeln, sofern/sobald diese vorhanden sind - KO: Nutzung und Bedarf bzgl. Internetplattform in jeder Region unterschiedlich, wird auch auf die Rolle des „Power Users“ zutreffen - DS: Als ersten Schritt eher sinnvoll einen TA, nicht VOS Personal zu ernennen; In VOS keine Ressourcen dafür vorgesehen → KO: benötigt dennoch Counterpart in VOS → EP: KH3000 bedeutet für die VOS nicht Projektmonitoring, sondern Projektimplementierung; Arbeitszeit steht nicht in Relation zu Arbeitsaufwand - KK: Power User, aber auch PKs, POs und TAs dafür verantwortlich, KH3000 Team in Wien zu informieren, falls Übersetzungen bestimmter Dokumente für Partner Sinn machen können → EP: Beachten, dass Budget für Übersetzungen im Moment gering (4000 Euro pro Jahr) - PP: Erheben inwieweit Partner vernetzt sind und inwieweit Zugriff auf Informationen/Wissen in der Region besteht; Wichtig Kontakte zu Regionen aufrechtzuerhalten bzw. an bekannte Expertisen anzudocken 	
DECISION	<ul style="list-style-type: none"> • Users from Partner Organizations shall not have permission to upload documents → Contributions to the platform from Partners via Power User and Regional/Country Offices • Consultants in Senegal shall have the same permissions as H3 staff, as they fulfil staff tasks • Pointing out the need to provide translations of certain documents may be done by Users themselves (PKs, POs,...) 	<p>GP</p> <p>GP</p> <p>PKs, POs, SKs</p>
ACTION	• Task Descriptions for Power-User will be elaborated per region, reflecting the specific needs of the region as to tasks and time resources	GP

5) Guidelines Sharing Event		Resp. person
Info	- KO/MP: Ausarbeitung einer Erstversion für Guidelines; Feedback wird von SKs, UB, DS, Pedro, Jennifer und EU eingeholt	
DECISION	• Proceeding as to the translation of Guidelines in other H3 working languages still to be decided	KK/MP
ACTION	• Feedback on Guidelines to Sharing Event will be collected and included	KK/MP

6) Steering Committee KNOWHOW3000		Resp. person
Info	<ul style="list-style-type: none"> - SSF Linz – Christine Lindorfer reduziert auf geringfügige Anstellung; nicht mehr im Steering Committee, punktuelle Abstimmung und Information über Protokolle per Mail - Caritas – Helene Unterguggenberger ist neues Mitglied des Steering Committees, Interesse an Abstimmung und Zusammenarbeit im Wissensmanagement; Caritas hat eigene Wissensmanagementkomponente in strategischer Partnerschaft mit ADA; zahlt keinen Beitrag zu MO Anteil in KH3000 - PP: bei PCM Workshop in PNG, starkes Interesse seitens MO-Partner → KO: Teilnahme der MO Partner wird teilweise von MO bezahlt wenn eigenes Budget für WiMa besteht; in bestimmten Fällen übernimmt H3 die Kosten → wird von Fall zu Fall von VOS entschieden 	
DECISION		
ACTION		

7) Vienna Knowledge Week		Resp. person
Info	<ul style="list-style-type: none"> - KO: Infos zur Konferenz: http://www.k4dev.knowledge.city, bei der die Agenda Knowledge 4 Development vorgestellt wurde: https://drive.google.com/file/d/0B5PJRHRErvvNYzZBNGhQbFZZc3M/view, deren Zukunft gemeinsam mit der UN Joint Inspection Unit im April in Genf weiterdiskutiert wird - Infos auch im H3 Blog: http://www.horizont3000.at/blog/award-winning-community-knowledge-for-development/18598 	
DECISION		
ACTION		

8) Maternity Leave KO		Resp. person
Info		
DECISION	<ul style="list-style-type: none"> • Project Coordination P-16-201 with KK • Additional Tasks of the Team Coordination KM (external networking etc.) put on ice during Petra's leave 	
ACTION		

9) Miscellaneous		Resp. person
Info	<ul style="list-style-type: none"> - KO: zukünftig sind vor und nach Monitoringreisen der PKs KH3000 Gespräche erwünscht: wird/war KH3000 ein Thema sein/ wie läuft's,... 	
DECISION	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting on KH3000 issues before and after monitoring trips of PKs will be held 	KK
ACTION		

Nächste Projektteam Sitzung: **April 2017**

Nächstes Meeting des Steuerungskomitees: **2.2. 2017**

PLEASE provide the following information:

PER DIEM in the context of KNOWHOW3000 activities

Country	Definition: In which case is a per diem paid to participants of KH3000 activities?	Amount: How much is payed?
Ethiopia		
El Salvador		
Guatemala		
Kenia		
Mozambique		
Nicaragua		
Papua New Guinea		
Senegal		
Tanzania		
Uganda		

List of Activities (in red = new activities from this session)

Project in general

WHAT	Result of Activity	WHO	With WHOM	Until WHEN	Priority
Further proceeding as to baseline data and impact-orientation to be discussed within the revision of PCM processes	increased impact-orientation in project management	TV	SK/PK	PRO-SIT 2017	
Definition, rates and decision making process for per diems for KNOW-HOW3000 activities are collected	Harmonizing per diems/ elaborating a clear proceeding per region/ country	KK	PK	Jan/Feb 2017	Medium
Establish contact for future collaboration with FH-Eisenstadt Knowledge Management	Networking	KO		January 2017	Low
Extract quotations or Most Significant Change Stories from benefitting communities/ people from reports or questionnaires > establish collection of quotations	Tool for greater Visibility	KK	SK/ PK/ MP	Starting point: Reporting phase 2017 / on-going	Low
Inputs for interim report 2016 as well as annual planning 2017 are being sent to KK until latest February 2017	Report is finalized and Planning clear until the End of March 2017	KK	Country Offices, PKs	March 2017	High
The KNOWHOW3000 project proposal complemented with risks and activities to minimize risks will be sent to HORIZONT3000, Member Organisations and ADA	The new version will be used to monitor the project	KK	TV	April 2017 – together with report	
Deciding on whether a visibility event for KNOWHOW3000 should be organized in Vienna	Greater Visibility in AUT	GP/KK	TV/PK/SK	Project team meetings prior IC	High
Elaboration of Guidelines for the Planning of a Sharing Event/Learning Visit/ Trainings	Support for Country/Regional Offices and increased impact of the events	KK/MP	Resource persons	IC 2017	High
Clarify if regional offices need any additional types of visibility-products to promote KH3000?	Greater Visibility in Countries	KK	Workshopp articipants	IC 2017	Medium
KNOWHOW3000 aspects will be introduced in future Terms of Reference for project evaluations	evaluation of KNOWHOW3000 within existing structures	KO	SK/PK	Project Team Meetings End 2017	High
Deciding on whether and how to visualize Timeline/ Milestones of the KNOWHOW3000 Project	Tool for Visibility and Project Evaluation (ToR)	KO	GP	End 2017	Low

KNOWHOW3000 aspects will be introduced in future Job Descriptions and Recruiting Processes (POs/ Country Directors)	Clear Responsibilities in Vienna and County Offices	KO	TV	2018	High
Finance Acquisition via Foundations: update Project Ideas with Knowledge Management Activities	Additional funds for KH3000 activities	KO	DP	On-going	Medium

Experience Capitalization / Systematizations etc.

WHAT	Result of Activity	WHO	With WHOM	Until WHEN	Priority
Complement Documents for Experience Capitalization in all working languages (Process Description + Questionnaires) and share them	Promotion of Experience Capitalization in all regions	MP	KK	December 2016	Medium
Systematisation documents: present list for an overview of all the systematisations in all countries and regions, sorted by sectors + update regularly! ¹	Overview of all the existing Systematisations	MP	SK	Starting point: January 2017, on-going	High
Discuss if the questionnaires for experience capitalization should be used for systematizations and sharing events	Sharing Insights from Systematization with others	KO		Project team meetings Mid 2017	
Discuss if systematizations should be published on the platform	Elaboration of criteria/process on publishing systematizations	KO		Project team meetings Mid 2017	
A survey on the relevance of/ interest for the documented experiences for/by TAs, Project Partners and POs will be conducted	assessment if documented experiences can help other partner organizations to address their own challenges	KK	MP	Spring 2017	High
A better process for the administration of KNOWLYMPIC prizes will be defined	less effort for the financial management	EP	KK	Spring 2017	
Concept and Implementation of KNOWLYMPICS 2017	Experience Capitalization	KK	MP	Summer 2017	

¹ Location of the list: <J:\KNOW-HOW3000\Experience Capitalization\Systematisierung> All the systematisations which were produced in one year can be found in the respective Archive on our Server (ADA-Berichtsordner des jeweiligen Jahres) e.g.: I:\ADA\ADA-Rahmen\Abr+Berichte_ADA-Rahmen\ADA-Abr+Bericht%20per%202015-12\4_Evaluierungen_Systematisierungen

Attach Questionnaires for Experience Capitalization to yearly progress reports. Partners and TAs can fill in questionnaires voluntarily if they want to share a good practice or a learning from failure	Promotion of capitalization of good practices and learning from failure	KK	AN, PK	December 2017	Medium
--	---	----	--------	---------------	--------

KH3000 Platform

WHAT	Result of Activity	WHO	With WHOM	Until WHEN	Priority
Identify experiences that should be translated in other languages (i.e. FRA for Senegal)	Facilitating relevant experiences to other partners	GP	JT	December 2016	Medium
Elaborate a concept of how to integrate TA products (in Central America or in general) to the KH3000 platform, and how to assess the quality of those docs	Securing relevant products for knowledge/ tool sharing	GP		January 2017	Medium
Redesign Internet platform: Coordination programmer, Plug-In Tests, Update of Descriptions (Sectors, KH3000,...)	Redesign Platform	GP	KK/MP	January-March 2017	High
Elaborate and upload remaining Experience in Detail/ At a Glance Documents	Experience Sharing	KK	MP	March 2017	Medium
Task Descriptions for Power-User will be elaborated per region reflecting the specific needs of the region as to tasks and time resources	Promotion of the Platform in regions reflecting the specific needs	GP	PKs, Country Offices	IC 2017	High
Evaluation of the Platform via scientific papers / master thesis: what do we want/need to know?	greater effectiveness/impact of platform	GP		Evaluation 2018	Low
User-, Site- and Document-Management , Content Updates, Forum Moderation of, Platform Monitoring/ Statistics (1/month), Newsletter (4/year)	Promote and monitor use of platform	GP	KK	On-going	High

TA Assignment MP in Central America

Focal Point / KM Broker für Zentralamerika: Aufgaben beschreiben/überlegen die eine VOS / TA / H3 Wien braucht	MP, TV, PR	Bis Mitte Dez 2016	Hoch
--	------------	--------------------	------

Mitarbeit an der ToolBox, Rolle übernehmen (Resource Person / Master)	MP: Termin mit AH	Nov/Dez 2016	Hoch
CoP Erfahrung aus Zentralamerika: Erfahrung + Lessons Learned für andere Länder und Regionen aufarbeiten; ev. mittels Systematisierung oder Workshop	für MP als Aufgabe während Einsatz in ZA	Ab April / Mai 2017	Mittel