

P-13-201 Wissensmanagement Projekt (ADA Ko-Finanzierung)

Gremien zur Projektumsetzung und -steuerung

Managementteam	Projektteam	„Beratungsgruppe“
<ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Projektkoordination / Tagesgeschäft</i> ➔ <i>Sitzungsfrequenz: Anlassbezogen, mehrmals pro Woche</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Projektumsetzung</i> ➔ <i>Sitzungsfrequenz: alle 3 Monate</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>ProjektAbstimmung</i> ➔ <i>2x / Jahr, z.B. Anfang Mai, Anfang Oktober</i>
<p><i>In Wien:</i> Petra Koppensteiner, Elfi Paller;</p> <p><i>Dezentrale, lokale Aktivitäten:</i> Partnerorganisationen, VOSen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Managementteam - <i>Bereichsleitung Programme und Projekte:</i> Thomas Vogel - <i>Themenzuständige, PE:</i> Georg Pardo, Elisabeth Moder, Peter Pober - <i>Regional/ Länderreferate, Rep. VOSen:</i> Agnes Hauser, Diego Santos - <i>Öffentlichkeitsarbeit:</i> K. Ebenhöf - Ggf. externe Experten (auf Einladung) 	<ul style="list-style-type: none"> - H3: Managementteam; Geschäftsführung oder Bereichsleitung; bei Bedarf VertreterInnen Projektteam - Mitgliedsorganisationen - Ggf. Zuschaltung der VOSen durch skype
<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortlich für Umsetzung • Vorbereitung der jährlichen Planung • kontinuierliche Begleitung und Koordination der laufenden Projektaktivitäten mit den Zuständigen für einzelne Aktivitätsposten • Koordination und Monitoring des Projektbudgets • „Flagging“ von Abweichungen bzw. Notwendigkeit von Budgetumwidmungen an die Bereichsleitung • Koordination und Zusammenstellung der Berichtslegung an die Fördergeber • Vorbereitung der Sitzungen des Projektteams sowie der Beratungsgruppe • Unterstützung und Rahmensetzung zur Aufbereitung von „learnings und „good practices“ sowie der konzeptionellen und inhaltlichen Weiterentwicklung des KNOW-HOW3000 Programmes 	<ul style="list-style-type: none"> • Inputs zur jährlichen Planung • Aufbereitung, Umsetzung von und Berichtslegung über zugeteilte Aktivitätsposten • Inhaltliche Abstimmung mit Länderprogrammen und Projekten bzw. Sektoren • Analyse und Aufbereitung von „Learnings“ und „good practices“ • Konzeptionelle und inhaltliche Weiterentwicklung des KH-3000 Programmes bzw. einzelner Elemente 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring des Projektfortschrittes und der -qualität • Inhaltliche Diskussion und Abstimmung von Entscheidungen größerer Relevanz • Beratung/ Diskussion zu budgetären Entscheidungen • Gegebenenfalls Unterstützung und Approbation von Umsetzungsstrategien zu einzelnen Aktivitäten • Abstimmung mit Aktivitäten und Planungen der MOs • Analyse von Lerneffekten und Verlinkung der Erkenntnisse mit der allgemeinen Programmentwicklung