

Programme Senegal 2016-2018

Atelier de Formation sur la systématisation

Systematisation: Définition/clarification du concept

La systématisation est une approche/méthode flexible, itérative et participative de capitalisation de connaissances. Elle fait appel à divers concepts:

- **Pratique**
- **Expérience**
- **Processus**
- **Leçons apprises**

CONCEPTS:

➤ **Pratique:**

Action d'entreprendre un projet. Dans l'exécution, cette action peut être modifiée, adaptée voire enrichie. Donc une pratique renvoie à une action confrontée à la réalité de mise en œuvre.

➤ **Expérience**

Elle fait référence à la pratique mais ne se limite pas à l'action. Elle reflète un processus interne qui allie action et réflexion permettant d'aboutir à un changement ou transformation.

CONCEPTS:

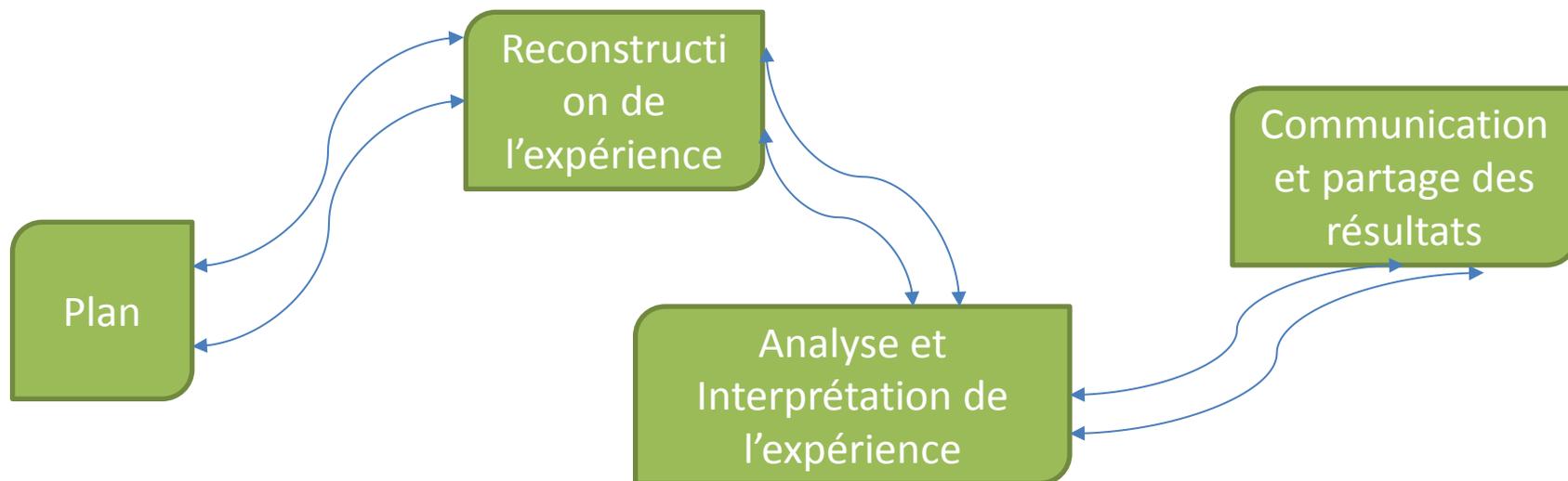
➤ **Processus**

Somme des actions ou activités complémentaires qui inter-agissent dans une logique interne. Cette inter-action influence la réalité et permet d'atteindre les objectifs escomptés.

➤ **Leçons apprises**

Apprendre est un processus ouvert et continu à travers lequel on acquiert une compréhension de nos expériences. Dans ce schéma, la systématisation permet de prendre conscience des leçons apprises des expériences.

ETAPES CLES de la SYSTEMATISATION



CONDITIONS REQUISES

1. Equipe de facilitation

Elle est d'une importance capitale vu le caractère participatif et itératif de la méthodologie de systématisation. Elle est la locomotive du système. Son rôle est conduire le processus à terme – plan, sessions de travail, rapports provisoires et définitifs -. Composés de 4 – 5 membres issus de l'institution/organisation.

1. Support institutionnel

Nécessité d'un planning de travail, et des ressources humaines, financières voire logistiques (transport, salles de travail, etc)
Partage des résultats finaux du processus de systématisation (documents)

CONDITIONS (suite)

3. Accès à l'information/documentation

disponibilités des supports générés durant la phase de mise en oeuvre des projets (planifications, rapports, compte-rendus; procès verbaux, etc)

METHODOLOGIE

1. CADRE de TRAVAIL
2. CONTEXTE
3. RECONSTRUCTION DE L'EXPERIENCE
4. ANALYSE et INTERPRETATION
5. PARTAGE DES LECONS APPRISES

CADRE de TRAVAIL

Il est fondamental pour mieux orienter et suivre le processus de systématisation. Il définit les contours de l'opération/exercice à entreprendre. Cette étape permet de répondre à trois préoccupations:

- **Objectif?**
- **Sujet?**
- **Points centraux?**

PLAN DE TRAVAIL

- Activités à mener
- Qui est/sont responsable/s de chaque activité
- Qui participe à chaque activité
- Quelles sont les ressources nécessaires
- Quelles dates ou périodes de réalisation des activités

CONTEXTE

- National et international
- Local
- Institutionnel
- Description des participants

RECONSTITUTION DE L'EXPERIENCE

L'objectif est de retracer le fil des événements qui ont jalonné l'expérience afin de pouvoir l'analyser et l'interpréter.

Cette phase s'appuie sur deux principales sources:

- La recherche documentaire (rapports, graphiques, etc)
- La mémoire des acteurs (bénéficiaires)

RECONSTITUTION DE L'EXPERIENCE

- Historique
- Aire géographique
- Période (-3 ans)
- Points centraux
- Participants (beneficiaires)

HISTORIQUE

- La reconstruction de l'historique permet d'avoir une manne d'informations sur l'expérience à systematiser afin de visualiser le processus.
- Ce n'est pas une phase d'analyse de l'expérience mais renseigne sur sa genèse,
- Narration - témoignages

HISTORIQUE

Pour y arriver, l'équipe de facilitation doit combiner ces éléments:

- Liste de questions centrales en rapport avec le cadre travail (notamment l'objectif, le sujet et les points centraux)
- Interviews
- Ateliers de partage avec les bénéficiaires
- Organisation de l'information recueillie qui permet d'avoir une vision globale de l'expérience. Ce travail permet d'identifier les moments forts (ruptures ou changements) du déroulé de l'expérience.

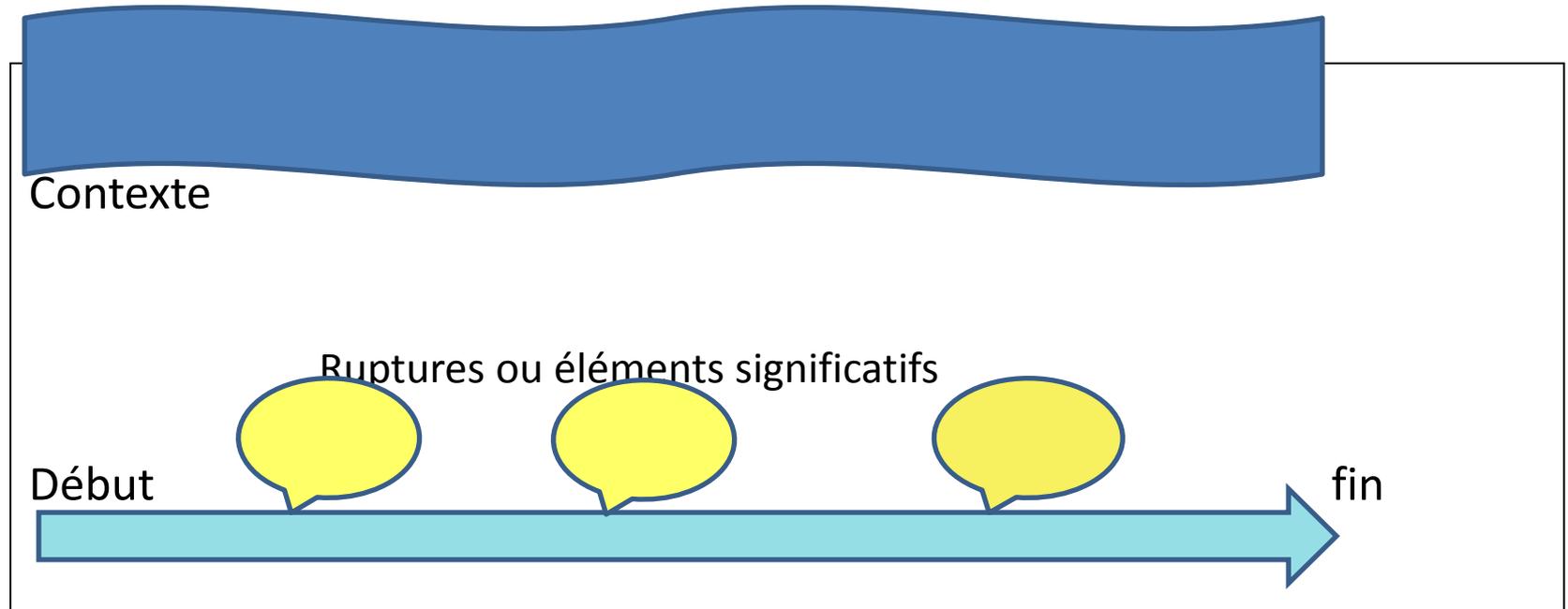
Modele de reconstruction de l'expérience

| Date | évènement | Par qui | Pourquoi | comment | Résultats +/- | situation | observations |
|------|-----------|---------|----------|---------|---------------|-----------|--------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Modele d'organisation de l'information

| Date s | évènement | qui? | Pourquoi ? | comment | Résultats +/- | observa tions |
|-----------|-----------|------|---------------|---------|------------------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Durée de vie de l'expérience



ANALYSE et INTERPRETATION

Elle consiste à mener une réflexion approfondie sur l'expérience afin d'en identifier et tirer des leçons. esprit critique et créatif.

- Curiosité
- Esprit critique et créatif
- Questions majeures
- Session de brainstorming avec les acteurs impliqués

ANALYSE

- Analyse des éléments significatifs des événements majeurs
- Logique interne
- Interrelations entre différents éléments
- Analyse (comment ca a influencé le contexte)

INTERPRETATION

- Interpréter l'expérience dans son ensemble qui appelle interprétation du processus
- Identifier les ruptures majeurs – changement de stratégie ou nouvelles actions de mise en oeuvre
- Comprendre la survenue des changements et leurs conséquences
- Leçons apprises

PARTAGE des LECONS APPRISES

Structure du document à partager

- Introduction
- Processus de systématisation (description)
- Cadre de travail
- Contextes
- Historique de l'expérience (étapes majeures et highlights)
- Analyse critique
- Conclusion

MERCI DE VOTRE
ATTENTION