

REQUERIMIENTOS Y PRIORIDADES DE CAPACITACIÓN

Procesos Claves	Retos	Oportunidades para mejorar	Requerimientos de Capacitación y/o fortalecimiento organizacional	Nivel de prioridad: Muy importante Importante Poco importante
Formulación de propuestas de proyectos	<p>Fortalecer capacidades para la formulación y gestión de proyectos.</p> <p>Especialización en áreas temáticas.</p> <p>Fortalecer alianzas y sinergias, por territorios (regional, nacional) y áreas temáticas.</p> <p>Diversificación de las fuentes de financiamiento.</p>	<p>Formulación de propuestas.</p> <p>Identificación y aplicación a diferentes alternativas de financiamiento (licitaciones).</p>	<p>Formulación y evaluación de proyectos.</p> <p>Elaboración de indicadores.</p> <p>Metodologías para realizar diagnósticos.</p> <p>Manejo de la matriz lógica de proyectos.</p>	
Proceso de planificación y ejecución de proyectos.	Mejorar la ejecución de los proyectos (nivel de ejecución y calidad de las acciones).	<p>Planificación y seguimiento para la ejecución de los proyectos.</p> <p>Coordinación y organización de las acciones con todas las instancias involucradas.</p>	<p>Metodologías de planificación y seguimiento de proyectos.</p> <p>Aplicación de instrumentos de planificación. (Marco lógico, POA, Presupuestos).</p>	
Seguimiento y análisis de la ejecución presupuestaria de los proyectos.	Asegurar una correcta ejecución de los proyectos con una dinámica proactiva en función de los fondos presupuestados.	Adecuada ejecución del presupuesto de los proyectos (manejo de los montos y rubros del presupuesto).	<p>Elaboración de presupuestos.</p> <p>Instrumentos e seguimiento a la ejecución del presupuesto.</p>	
Procesos financieros /rendiciones e informes	Mejorar procesos de seguimiento de presupuesto y rendiciones financieras.	Entrega de informes financieros en tiempo y forma (calidad y cumplimiento de fechas).	Análisis del flujo de procesos de contabilidad y finanzas.	
Proceso de elaboración de informes técnicos.	Mejorar la calidad de los informes técnicos.	Entrega de informes técnicos en tiempo y forma (calidad y cumplimiento de fechas).	<p>Técnicas para elaboración de informes.</p> <p>Instrumentos metodológicos para mejorar la elaboración de informes.</p>	

